

Gmina Gryfino

74-100 Gryfino, ul. 1 Maja 16 tel. (091) 416 20 11, fax 416 27 02
<http://www.gryfino.pl>-mail: burmistrz@gryfino.pl, edukacja@gryfino.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości
poniżej 60 000 euro:

**„Dostawa wyposażenia kuchni i stołówek
w szkołach i przedszkolach prowadzonych
przez Gminę Gryfino”**

*ZATWIERDZAM: Z up. Burmistrza
Z-ca Burmistrza
mgr Eugeniusz Kuduk*

Data zatwierdzenia: 16 listopad 2006 r.

Gryfino, wrzesień 2006

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Gmina Gryfino, 74-100 Gryfino, ul. 1 Maja 16 tel. 091 416 20 11, fax 091 416 27 02
<http://www.bip.gryfino.pl> e-mail: burmistrz@gryfino.pl, edukacja@gryfino.pl
zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę wyposażenia kuchni i stołówek w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino.
- 1.3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Gryfino
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6. Dane Zamawiającego:

Gmina Gryfino, 74-100 Gryfino, ul. 1 Maja 16 tel. 091 416 20 11, fax 091 416 27 02
<http://www.bip.gryfino.pl> e-mail: burmistrz@gryfino.pl, edukacja@gryfino.pl
NIP: 955-205-13-42

Dokładny adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie, 74-100 Gryfino, ul. 1 Maja 16,
tel. 091 416 20 11 fax 091 416 27 02 e-mail: burmistrz@gryfino.pl,
edukacja@gryfino.pl

Znak postępowania:

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia kuchni i stołówek w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino.

Dostawa obejmować będzie następujące grupy towarów:

- 2.1.1. Naczynia do serwowania posiłków.
- 2.1.2. Naczynia kuchenne i inne wyposażenie kuchni.
- 2.1.3. Maszyny i urządzenia gastronomiczne.
- 2.1.4. Meble kuchenne.
- 2.1.5. Meble stołóvkowe.

Dostawa następować będzie do poszczególnych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gryfino tj.:

- Szkoły Podstawowej nr 1, 2, 4 i Gimnazjum - w Gryfinie
- Przedszkola nr 1, 2, 3, 4 i 5 w Gryfinie
- Szkoły Podstawowej w Chwarstnicy
- Szkoły Podstawowej w Gardnie
- Szkoły Podstawowej w Żabnicy
- Szkoły Podstawowej w Radziszewie

2.2 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składani ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w następujących terminach:

- a) dostawa mebli kuchennych – w terminie do 27.12.2006 r.
- b) dostawa pozostałych towarów – w terminie do 27.12.2006 r.

Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie wynosić będzie 500,00 zł.

3.2 Miejscem wykonania Zamówienia będą poszczególne szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Gryfino, określone w pkt 2.1. wyżej. Szczegółowy asortyment dostaw do poszczególnych szkół i przedszkoli Zamawiający określi w załączniku do umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 4.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4.1.4 Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

- 5.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, określonych w punkcie 4 wyżej, każdy z Wykonawców jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 Oświadczenie, wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ.
 - 5.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 6.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Magdalena Krzanowska, tel. 091 416 90 79, fax 091 416 27 02.

8. WADIUM

Wadium nie jest przewidywane.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.4.1 **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich). Sposób obliczenia ceny oferty pozostawia się do uznania Wykonawcy.

10.4.2 **Dokumenty dotyczące przedmiotu Zamówienia:**

Karty katalogowe lub opisy techniczne oferowanych maszyn i urządzeń; dotyczy pozycji nr 63 do 79 w załączniku nr 4 do SIWZ.

10.4.3 **Oświadczenie**, o treści jak w załączniku nr 3 do SIWZ, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ;

10.4.4 **Odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składani ofert.

- 10.4.5 **Wzór Umowy**, parafowany na każdej stronie przez Wykonawcę, będący załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 10.5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę wyposażenia kuchni i stołówek w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino – nie otwierać przed dniem 04.12.2006 roku, do godz. 12.00”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1. Termin składania ofert upływa 04.12.2006 o godz. 12.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
- 11.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2006, o godz. 12.30, w siedzibie Zamawiającego, Gryfino, ul. 1-go Maja 16, pokój nr 34 .
- 11.3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż ofertą najkorzystniejszą jest oferta nieodrzucona zawierająca najniższą cenę brutto, złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa dostawy.
- 14.2. Do oferty należy załączyć Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku do SIWZ.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z postanowieniami Art. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości nieprzekraczającej 60 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy Pzp dotyczących protestów i odwołań.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 24 miesięcy gwarancji dla każdego rodzaju maszyny i urządzenia (pozycje od 63 do 79 w tabeli do załącznika nr 4 do SIWZ), a dla pozostałych towarów 12 miesięcy gwarancji.

18. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1:	Spis zawartości oferty
Załącznik nr 2:	Oferta cenowa
Załącznik nr 2a:	Lista cen oferowanych towarów
Załącznik nr 3:	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4:	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5:	Wzór Umowy

Załącznik nr 1

Wykonawca:

(Nazwa, adres i telefon Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa wyposażenia kuchni i stołówek w szkołach
i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino**

SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

	Strona oferty
1. Oferta cenowa – wg załącznika nr 2 do SIWZ
2. Lista cen oferowanych towarów wg załącznika nr 2a do SIWZ
3. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, wg pkt 10.4.2. SIWZ
4. Oświadczenie wykonawcy – wg załącznika nr 3 do SIWZ
5. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie dział. gospodarczej
6. Parafowany Wzór Umowy – wg załącznika nr 5 do SIWZ

Załącznik nr 2

OFERTA

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Gryfino
ul. 1-go Maja 16
74-100 Gryfino**

(pieczęć Wykonawcy)

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w przetargu:

Dostawa wyposażenia kuchni i stołówek w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino

SKŁADAM OFERTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na „**Dostawę wyposażenia kuchni i stołówek w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino**” składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**

słownie:

w tym podatek VAT w wysokości zł według obowiązującej stawki 22 %.

Wykonam dostawę przedmiotu zamówienia w terminach określonych w pkt 3.1. SIWZ.

Dla dostarczonego przedmiotu zamówienia udzielam gwarancji odpowiednio na okres 24 lub 12 miesięcy.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we Wzorze Umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Termin płatności naszych faktur określamy na 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego naszej faktury, prawidłowo przygotowanej i kompletnej.

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć i podpis (podpisy)

Załącznik nr 2a

**LISTA CEN
OFEROWANYCH TOWARÓW**

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję:

- 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- 5. Spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.**

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,**
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,**
- spełniamy warunki określone przez Zamawiającego, co potwierdzają załączone do oferty dokumenty,**
- w przypadku wybrania naszej oferty gotowi jesteśmy do zawarcia umowy na warunkach jak we Wzorze Umowy, dołączonym do naszej oferty.**

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia kuchni i stołówek w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino.

Dostawa obejmować będzie następujące grupy towarów:

- 1.1. Naczynia do serwowania posiłków.
 - 1.2. Naczynia kuchenne i inne wyposażenie kuchni.
 - 1.3. Maszyny i urządzenia gastronomiczne.
 - 1.4. Meble kuchenne.
 - 1.5. Meble stołówkowe.
2. Szczegółowy wykaz dostarczanych towarów wraz z opisem wymagań technicznych zawiera tabela dołączona do niniejszego załącznika.
 3. Dostarczane towary muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wszelkie wymagania, właściwe dla wyposażenia kuchni i stołówek, w tym wymagania GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) i systemu HACCP.
 4. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie do poszczególnych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gryfino tj. do:
 - Szkoły Podstawowej Nr 1, 2, 4 i Gimnazjum - w Gryfinie
 - Przedszkola Nr 1, 2, 3, 4 i 5 w Gryfinie
 - Szkoły Podstawowej w Chwarstnicy
 - Szkoły Podstawowej w Gardnie
 - Szkoły Podstawowej w Żabnicy
 - Szkoły Podstawowej w Radziszewie
- Szczegółowy asortyment dostawy do poszczególnych szkół i przedszkoli określony będzie w załączniku do Umowy zawartej ze zwycięskim Wykonawcą.
5. Wymagany okres gwarancji dla dostarczonych maszyn i urządzeń gastronomicznych wynosi 24 miesiące (pozycje 63 do 79 w załączonej tabeli), a dla pozostałych towarów 12 miesięcy - licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego.
 6. Wraz z każdą dostarczoną maszyną i/ lub urządzeniem gastronomicznym przedłożone będą Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) Opis techniczny,
 - b) Warunki eksploatacji,
 - c) Dokument gwarancyjny (podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy), określający w szczególności przedmiot i zakres gwarancji oraz terminy wymiany towaru na wolny od wad i/lub termin usunięcia wad,
 - d) Certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. – o ile są wymagane jednostronnie przepisami.

Załącznik nr 5

UMOWA (WZÓR)

zawarta pomiędzy:

.....
.....
.....

a

Gminą Gryfino
ul. 1-go Maja 16
74-100 Gryfino

w dniu _____ 2006

SPIS TREŚCI

1.	DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE	18
2.	PRZEDMIOT UMOWY, HARMONOGRAM, OKRES OBOWIĄZYWANIA.....	18
3.	WARUNKI DOSTAWY	19
4.	WYDANIE TOWARÓW, UBEZPIECZENIE I TRANSPORT	19
5.	SPRAWDZENIE I ODBIÓR TOWARÓW.....	19
6.	OPAKOWANIE TOWARÓW.....	20
7.	MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE I CZĘŚCI ZAPASOWE.....	20
8.	RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE.....	20
9.	GWARANCJA JAKOŚCI, REKLAMACJE	20
10.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
11.	ZAPŁATA CENY	21
12.	ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW.....	22
13.	OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I Odstąpienie OD UMOWY	22
14.	SIŁA WYŻSZA	22
15.	POUFNOŚĆ	23
16.	ROZSTRZYGANIE SPORÓW	23
17.	PRAWO WŁAŚCIWE, JEZYK I EGZEMPLARZE UMOWY, ZMIANY UMOWY.....	23
18.	UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE	23
19.	ZAWIADOMIENIA.....	24

NINIEJSZA UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (zwana dalej
“Umową”) zostaje zawarta dnia _____ r.

pomiędzy

Gminą Gryfino z siedzibą w Gryfinie, przy ulicy 1-go Maja 16, 74-100 Gryfino tel. 091- 416
2011, reprezentowaną przez :

..... – **Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino**

(zwaną dalej “Zamawiającym”)

a

z siedzibą w _____, przy ulicy _____, tel. _____

reprezentowaną przez :

_____ .

(zwanym dalej “Wykonawcą”)

ZWAŻYWSZY, ŻE:

Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę
Towarów zgodnie z tym jak zostały one określone w Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia załączonych do niniejszej Umowy;

Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego;

DLATEGO TEŻ Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

1. Ogólne Warunki Umowy;
2. Załączniki:

Załącznik 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę wyposażenia
kuchni i stołówek w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę
Gryfino.

Załącznik 2: Oferta Wykonawcy z dnia2006 r. na dostawę ww. wyposażenia.

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Burmistrz

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy

upoważniony reprezentant

OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Definicje

Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

- (a) "Umowa" oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
- (b) "Usługi" oznaczają usługi towarzyszące dostawie Towarów, takie jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do wykonania Zamówienia Publicznego, takie jak instalacja, uruchomienie, pomoc techniczna i szkolenia, o ile są określone w SIWZ.
- (c) „Towary” oznaczają rzeczy, prawa lub inne dobra, których dostawa jest przedmiotem Zamówienia Publicznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- (d) "OWU" oznacza niniejsze Ogólne Warunki Umowy w Sprawie Zamówienia Publicznego.
- (e) “Strona” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a “Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
- (f) "Miejsce Dostawy” oznacza miejsce dostawy Towarów i świadczenia Usług, którym są siedziby szkół i przedszkoli Zamawiającego, oznaczone w SIWZ.
- (h) „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą Załącznik 1 do Umowy.
- (i) „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

2. PRZEDMIOT UMOWY, HARMONOGRAM, OKRES OBOWIĄZYWANIA

2.1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towarów, a Zamawiający zobowiązuje się Towary odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone Towary.

2.2. Wykonawca jest także zobowiązany, na warunkach określonych w SIWZ, do wykonania Usług, a w szczególności:

- (a) dostarczenia narzędzi potrzebnych do montażu lub konserwacji dostarczonych Towarów;
- (b) przekazania Zamawiającemu w dniu dostawy szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonych Towarów;
- (c) przeprowadzenia konserwacji i napraw lub nadzoru nad prowadzeniem konserwacji i napraw dostarczonych Towarów, w okresie gwarancyjnym uzgodnionym przez Strony, przy czym wykonywanie tych Usług nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości;
- (e) przeszkolenia personelu Zamawiającego, w zakładzie Wykonawcy lub na Miejscu Dostawy, w zakresie: eksploatacji, konserwacji lub naprawy dostarczonych Towarów.

2.3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie Usług wchodzi w skład ceny dostawy Towarów.

2.4. Dostawa Towarów i świadczenie Usług nastąpi w terminach określonych w pkt 3.1. SIWZ.

3. WARUNKI DOSTAWY

3.1. Korzyści i ciężary związane z Towarami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Towarów Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.

3.2. Miejscem Dostawy są siedziby szkół i przedszkoli Zamawiającego. Szczegółowy wykaz dostaw do poszczególnych szkół i przedszkoli zawarty jest w załączniku do niniejszej Umowy.

4. WYDANIE TOWARÓW, UBEZPIECZENIE I TRANSPORT

4.1. Za dzień wydania Towarów Zamawiającemu uważa się dzień, w którym Towary zostały odebrane przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 5. Umowy.

4.2. Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia Towarów od ryzyka utraty lub uszkodzenia Towarów do momentu ich wydania Zamawiającemu, zapłaci wszelkie związane z tą umową składki.

4.3. Wykonawca zawrze umowę przewozu Towarów do Miejsca Dostawy oraz zapłaci wszelkie z tym związane należności przewozowe względnie dokona przewozu Towarów własnym transportem.

5. SPRAWDZENIE I ODBIÓR TOWARÓW

5.1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Towarów zarówno w celu oceny stanu wykonania Umowy przed wysłaniem Towarów do Zamawiającego, jak i w celu przeprowadzenia procedury odbioru Towarów w Miejscu Dostawy.

5.2. Sprawdzenie Towarów będzie polegało na upewnieniu się, że Towary są wolne od wad fizycznych w rozumieniu punktu 8 Umowy, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ.

5.3. Sprawdzenie Towarów dla potrzeb oceny stanu wykonania Umowy będzie polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych Towarów albo sprawdzeniu dokonanym zgodnie z możliwymi do zastosowania normami technicznymi.

5.4. Ze sprawdzenia Towarów dla potrzeb oceny stanu wykonania Umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony, który będzie zawierał w szczególności:

- (a) wskazanie zbadanych Towarów;
- (b) ewentualnie stwierdzone wady fizyczne lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad fizycznych.

5.5. Sprawdzenie Towarów w celu oceny stanu wykonania Umowy odbędzie się w dniu uzgodnionym przez strony Umowy.

5.6. Sprawdzenie Towarów w celu oceny stanu wykonania Umowy może być przeprowadzone w siedzibie Wykonawcy lub jego podwykonawcy (podwykonawców).

Wszystkie niezbędne do sprawdzenia Towarów urządzenia oraz dokumentacja techniczna, w tym rysunki i dane produkcyjne, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy (podwykonawców) niezbędna do dokonania sprawdzenia Towarów, będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

5.7. Odbiór Towarów odbywać się będzie w Miejscu Dostawy, w dniu określonym przez Zamawiającego. Z odbioru Towarów sporządza się protokół odbioru, który podpisują obie Strony.

5.8. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad Towarów, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Towarów. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru Towarów bez zastrzeżeń.

5.9. W przypadku, gdy jakiegokolwiek Towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania Umowy lub dokonania odbioru Towarów mają wady w rozumieniu punktu 8 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Dokonanie odbioru Towarów zgodnie z postanowieniami OWU nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

6. OPAKOWANIE TOWARÓW

6.1. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.

6.2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towarów do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.

7. MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE I CZĘŚCI ZAPASOWE

7.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu informacji o dostępności materiałów eksploatacyjnych lub części zapasowych do Towarów.

7.2. Powyższe postanowienie nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

8. RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

8.1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towarów.

8.2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

8.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. GWARANCJA JAKOŚCI, REKLAMACJE

9.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Towary dostarczone w ramach Umowy są wolne od wad fizycznych w rozumieniu punktu 8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towarów.

9.2. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z Towarami dokument gwarancyjny co do jakości Towarów wystawiony przez siebie lub przez niego osobę trzecią (wytwórcę Towaru).

9.3. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy Towarów, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.

9.4. Termin obowiązywania gwarancji wynosi:

a) 24 miesiące dla maszyn i urządzeń gastronomicznych (pozycja nr 63 do 80 w tabeli do załącznika nr 4 do SIWZ),

b) 12 miesięcy dla pozostałych Towarów

licząc od dnia odbioru Towarów przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

9.5. Jeżeli dokument gwarancyjny nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towarów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

9.6. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany Towaru lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

11. ZAPŁATA CENY

11.1. Cena za dostarczony Towar i świadczone przez Wykonawcę Usługi wynosi wraz z podatkiem od towarów i usług PLN, słownie:

11.2. Zapłata ceny za dostarczony Towar i świadczone przez Wykonawcę Usługi nastąpi po dokonaniu odbioru Towarów przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.

11.3. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków opisujących dostarczone Towary i wykonane Usługi.

11.4. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, chyba że Strony postanowią inaczej.

11.5. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

12. ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

12.1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wiarygodności o zapłatę ceny za dostarczone Towary lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

12.2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie Wykonawcy na wykonanie Zamówienia Publicznego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

12.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

12.4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

13. OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

13.1. Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Umową, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

13.2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie Umowy, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać zapłaty kary umownej, której wysokość określa SIWZ. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od Umowy.

13.3. Jedna ze Stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej Umowy, może odstąpić od Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:

(a) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;

(b) po ustaniu Siły Wyższej druga Strona nie przystąpiła niezwłocznie do wykonania Umowy lub nie spełniła swojego świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy w ciągu 7 dni, licząc od dnia ustania działania Siły Wyższej.

13.4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy Towarów lub świadczenia Usług do dnia odstąpienia od Umowy.

14. SIŁA WYŻSZA

14.1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.

14.2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania Umowy, kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez

drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

14.3. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

14.4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

14.5. Z zastrzeżeniem pkt 13.3. lit. (c), w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

15. POUFNOŚĆ

15.1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.

15.2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 15.1. powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

15.3. Jakikolwiek dokument inny niż Umowa, o którym mowa w pkt. 15.1. powyżej, pozostaje własnością Zamawiającego i podlega zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi jego kopiami oraz nośnikami, na których dokument ten został zapisany w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Rozstrzyganie sporów wynikających a niniejszej umowy należy do Sądu Powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17. PRAWO WŁAŚCIWE I EGZEMPLARZE UMOWY, ZMIANY UMOWY

17.1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami –Kodeks cywilny.

17.2. Umowa jest sporządzona w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

17.3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

18. UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez pełnomocników Stron.

19. ZAWIADOMIENIA

19.1. Jakikolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie:

(i) listem poleconym,

oraz

(ii) przesyłką kurierską

lub

(iii) faksem

na adres Strony podany w SIWZ.

19.2. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron lub z datą podaną na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik:

1. Szczegółowy wykaz dostaw do poszczególnych szkół i przedszkoli w Gminie Gryfino.